

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 28/05/2025
HORA : 22:30.17
R00819367.rpt

No. Gestión: 60846526

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 28/05/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 34396519 - BORRAYO ALDANA EDGAR ESTUARDO

Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.67-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Asesor en gestión y desarrollo empresarial - Tipo: Servicio;	Unidad - 1	UnifONAGRO	008-001-0007	1.00	20,000.00	0.00	20,000.00
Total:								20,000.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquidado	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
Liquidación 60876721		Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.67-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025.	20,000.00	0.00	20,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

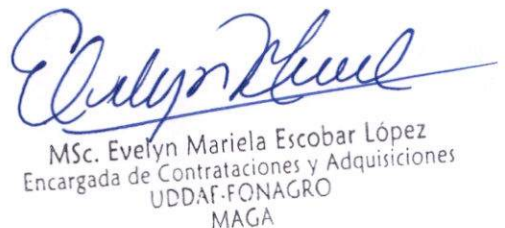
Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	FBB45B7C 1142311870	31/05/2025 14:22:31	20,000.00
Total:			20,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00


Licda. Neidy Emilia Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 27/05/2025
HORA : 19:11.15
R00819367.rpt

No. Gestión: 60846526 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-


NIT: 34396519 - BORRAYO ALDANA EDGAR ESTUARDO


Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.67-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal		
189	Asesor en gestión y desarrollo empresarial - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	20,000.00	0.00	20,000.00		
Total:								20,000.00		
No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00


Lidia Heidy Emilcing Aray Arellano
Auxiliar de Contratación
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

30.may..2025 18:11:58

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E560769202
Descripción:	Contrato No. 67-2025 por Servicios Profesional prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 1 de abril al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	34396519 - BORRAYO,ALDANA,,EDGAR,ESTUARDO
Monto:	Q. 180,000.00
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) FBB45B7C-1142311870 (Registrada)
---	---------------------------------------------------------------------

Documentos asociados:

1	E560769202@Edgar Estuardo Borrayo Aldana FEL Serie FBB45B7C No.1142311870 e Informe de mayo.pdf(1257 KB)
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ESTUARDO, BORRAYO ALDANA /
Nit Emisor: 34396519
EDGAR ESTUARDO, BORRAYO ALDANA
22 CALLE 13-80 COLONIA MARISCAL, 315 zona 11, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 117752649
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FBB45B7C-4416-4BBE-99F9-5353E33C12F0
Serie: FBB45B7C Número de DTE: 1142311870
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 14:22:31
Fecha y hora de certificación: 12-may-2025 14:22:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO-, correspondientes al mes de mayo de 2025, según contrato No. 67-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

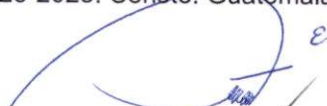
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie FBB45B7C número de DTE 1142311870 de fecha 31 de mayo de 2025 emitida por Edgar Estuardo Borrayo Aldana, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de mayo de 2025, según contrato administrativo No. 67-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-28-2025. Conste. Guatemala 31 de mayo de 2025.

(f) 
Edgar Estuardo Borrayo Aldana
DPI: 1931738160108



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-93-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagara dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud del Abogado y Notario Edgar Estuardo Borrayo Aldana, el dieciocho de febrero de dos mil veinticinco.

MSc. Sherilly Lily Maldonado Vasquez
Secretaria Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala



Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

www.cang.org.gt

"El agremiado es primero"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de mayo de 2025 ✓
Nombre: Edgar Estuardo Borrayo Aldana ✓
Objeto: Asesor de Gerencia ✓
Tipo de servicios: Profesionales
Prestados a: Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-
Reporta a: Gerente General ✓
Contrato No.: 67-2025
Plazo del contrato: Del 01 de abril al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima primera del contrato administrativo número 67-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO

1. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Consejo Directivo.
2. Asesorar y apoyar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en el Consejo Directivo.
3. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.
4. Asesorar e informar a la Gerencia General en el control del proceso de los avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO.
5. Asesorar a la Gerencia General y darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.
6. Verificar y dar asesoría en los procesos de las diferentes unidades de FONAGRO.
7. Asesorar y apoyar en la elaboración de la matriz de proyectos (nuevos, en ejecución y en liquidación) con información proporcionada por las diferentes unidades, administrativa, técnica, jurídica y de auditoría y mantenerla actualizada, con el objeto de agilizar los procesos y tomar las decisiones correspondientes.
8. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.
9. Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.
10. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el manejo de la información del Fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.
11. Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos administrativos, financieros, técnicos, de asuntos logísticos y proyectos.
12. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.

13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.
14. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.
15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.
16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual –POA-, Plan Anual de Auditoría –PAA- y el Plan Anual de Compras.
17. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.
18. Coordinar acciones con otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y otras instancias gubernamentales a requerimiento de la Gerencia General.
19. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

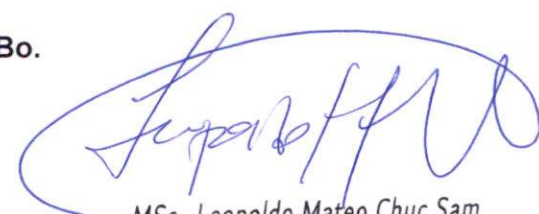
- Se dio seguimiento a las resoluciones aprobadas y no aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.
- A través de los requerimientos ingresados a la Gerencia General y unidades de FONAGRO, se ha identificado puntos de agenda para la sesión del Consejo Directivo. Entre los puntos preliminares para la sesión ordinaria están: Conocimiento de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas y sus acciones posteriores como lo son girar instrucciones al Gerente General para su seguimiento y ejecución.
- Se apoyo a la Gerencia General en el análisis y recopilación de la información mensual generada por cada una de las unidades para una mejor evaluación que ayude en toma de decisiones.
- En el mes de mayo no se recibieron proyectos nuevos, sin embargo, se atendieron a organizaciones que manifiestan interés en presentar proyectos.
- Se brindo seguimiento a recomendaciones que fueran enviadas por la Contraloría General de Cuentas, mismas que contaban con plazo para respuesta, en ese mismo sentido, se dio seguimiento a requerimiento de información proveniente de UDAI MAGA, en donde se requerían información a las distintas unidades de FONAGRO
- Se apoyó a las unidades con las acciones siguientes:
 - a) Unidad Administrativa. Se dio seguimiento a la recopilación de información de manera mensual. Así como fechas límites de respuestas por parte de Órganos Fiscalizadores.
 - b) Unidad de Asesoría Jurídica. Se sostuvo reuniones con otras instituciones, entre las cuales se puede mencionar a la Procuraduría General de la Nación, específicamente con personal del Departamento de Abogacía del Estado, área laboral y área penal.
 - c) Unidad de Auditoría Interna. Se dio seguimiento a través de las matrices de datos enviados, en relación al cumplimiento del PAA, así como, fechas límites respecto apoyó en la revisión y consolidación del Plan Anual de

Auditoría PAA-2025 procurando que contribuyera a la gestión de los riesgos en la ejecución de los Proyectos con fondos de FONAGRO.

- Se recopiló información a través de herramienta diseñada para conocer la situación de los proyectos, durante el presente mes se dio seguimiento a lo reportado por las Unidades en el mes de abril, lo cual permite contar con información oportuna para la toma de decisiones.
- Se llevo a cabo reunión de coordinadores para abordar los siguientes temas:
a) seguimiento de proyectos que fueron presentados ante el Consejo Directivo en el mes de abril del año en curso, a efecto cada una de las unidades dentro del ámbito de su competencia efectúe el análisis de cada uno de los proyectos;
b) seguimiento a los proyectos en proceso de liquidación.
- No se requirió el apoyo por parte de la Gerencia General, en el presente tema ante el departamento de Comunicación Social de MAGA.
- Hubo requerimiento de los entes fiscalizadores del Estado, mismos que fueron analizados y cursados a efecto que cada una de las unidades conformara la información para dar respuesta oportuna en el plazo requerido.
- Fue revisado el reporte de abril enviado por las Unidades (UTSE/UDAI/UAJ) con el propósito de conocer el estado de los proyectos en liquidación. La información permite verificar que el proceso avance y se agilice la liquidación de los proyectos. Asimismo, se sostuvo reunión con el encargado de la Unidad de Asesoría Jurídica a efecto puedan dar agilidad y seguimiento a los proyectos en liquidación con los que cuenta dicha Unidad.
- Se apoyo a la Gerencia General en la revisión de los instrumentos técnicos que reportan los avances de los proyectos en ejecución y liquidación.
- Se apoyo a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación del avance del Plan Anual de Auditoría, lo que permite ver el nivel de avance y la correlación con el nivel de cumplimiento del mismo.
- Se brindo apoyo en la implementación de análisis y seguimiento de los requerimientos que ingresan a la Gerencia General para la asignación oportuna a cada una de las dependencias que dependen de la misma, así como las instrucciones que deriven de cada uno de los requerimientos.
- Se apoyo a la Gerencia General en la revisión de documentación que ingresa a la Gerencia para su seguimiento orientados al seguimiento y/o mejora de los procesos institucionales.


Lic. Edgar Estuardo Borrayo Aldana
DPI 1931 73816 0108
Tel. 4155-7628

Vo. Bo.


MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN